

## Solicitud de alta, baja y cambio.

Entregar en administración.

Padre, madre o tutor:

D. /D<sup>a</sup>.....

Del alumno/a:

Nombre y apellidos.....

Curso:.....  
(Especificar curso/letra/Infantil o Primaria)

**SOLICITO:**

**CAMBIO** \_\_\_\_\_

**ALTA** \_\_\_\_\_

**BAJA** \_\_\_\_\_

**MOTIVO DE BAJA** \_\_\_\_\_

**DÍAS/MES:** \_\_\_\_\_

**Fdo.: EL PADRE, MADRE O TUTOR**

En Madrid, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 201

❖ SE RECUERDA QUE LOS CAMBIOS (ALTAS, BAJAS Y MODIFICACIONES) SOBRE LOS SERVICIOS CONTRATADOS DEBERÁN SER COMUNICADOS A LOS TUTORES Y EN ADMINISTRACIÓN ANTES DEL 25 DE CADA MES CON EL FIN DE REALIZAR LOS CAMBIOS PERTINENTES EN LAS LISTAS Y RECIBOS BANCARIOS DEL MES SIGUIENTE.